

# 雄县养老服务中心暨城区老年日间照料服务中心信息化平台建设

## 招标文件

项目编号：XAZZ-2023-A-003

采购人：雄县民政局

招标代理：河北雄安中资企业管理咨询有限公司

2023年7月





# 目录

第一部分	招标公告	4
第二部分	投标人须知前附表	9
第三部分	投标人须知	8
第四部分	评标办法	20
第五部分	采购清单及要求	28
第六部分	投标文件格式	61
第七部分	附件	81

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

雄县养老服务中心暨城区老年日间照料服务中心信息化平台建设 招标项目的潜在投标人应在河北省公共资源交易平台 3.0 和九安电子招投标交易平台同时自行下载文件等相关资料，并及时查看有无澄清和修改，并于 2023 年 7 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XAZZ-2023-A-003

项目名称：雄县养老服务中心暨城区老年日间照料服务中心信息化平台建设

预算金额：661000 元

最高限价（如有）：661000 元

采购需求：智慧养老服务信息化平台建设，详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。（包含建设期限、供货安装期限）

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商基本条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等要求的政府采购政策。采购本国货物、支持中小微企业（监狱企业、残疾人福利企业）、支持节约能源、支持环境保护等，本项目为专门面向小微企业。

详见公开招标文件。

3. 本项目的特定资格要求：

(三) 本项目的特定资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供相应承诺书）。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供相应承诺书）。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供相应承诺书）。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函）。
- (6) 列入违法失信记录名单及行贿犯罪记录名单的投标人不得参与本项目政府采购活动，查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”及“中国裁判文书网”网站，投标人无须提供证明材料，采购代理机构现场登录网站自行查询，查询内容包括“失信被执行人查询”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”“行贿受贿案件”，同时将查询结果页面作为证据留存；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；
- (8) 中小微企业声明函；

### 三、获取招标文件

时间：2023年7月5日至2023年7月11日，每天上午9时至12时，下午2时至5时（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录九安电子招投标交易平台和河北省公共资源交易服务平台“通用项目管理 V3.0 交易信息平台”同时网上报名、下载采购文件，并及时查看有无

澄清和修改。因供应商自身的原因未能及时完成注册或未获取到完整资料，导致采购被否决的，自行承担 responsibility。

方式：自行下载

售价：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年7月27日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：网上开标，投标单位应在投标文件提交截止时间前，通过使用河北 CA 数字证书登录“九安电子招投标交易平台”将加密的投标文件上传成功，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件将不被受理，投标单位应在解密截止时间前通过投标管家在九安电子招投标交易平台进行电子解密，解密截止时间后因投标单位原因造成电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、潜在投标人报名前，须在河北省公共资源交易服务平台（<http://www.hebpr.cn/>）进行注册，按照网站要求进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，如已完成注册的无需再次注册。核验通过后，即可在公共资源交易信息平台上自主网上报名、下载招标文件，因投标人自身的原因未能在有效时间内完成注册，将会导致报名不成功，其后果由投标人自负。

2、投标人应在投标截止时间前使用河北 CA 数字证书登录“招标通电子招

投标交易平台”递交电子投标文件。在线递交电子投标文件前，投标人应当使用“九安电子招投标交易平台”（<http://www.jiuanjiaotu.com/>）提供的投标文件制作工具及河北 CA 为投标文件加密。未按规定时间和方式提交电子投标文件，因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的，招标人不予受理其投标。若投标人在使用九安电子招投标交易平台的过程中遇到任何系统操作性问题，可咨询客服电话：400 188 0195。

3、公告发布媒体：中国河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台、雄安新区公共资源交易平台、九安电子招投标交易平台。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：雄县民政局

地址：雄县古城东里 31 号

联系人：陈新远

联系方式：0312-5821822

### 2. 采购代理机构信息

名称：河北雄安中资企业管理咨询有限公司

地址：河北省保定市雄县雄州镇东安各庄村 1 区 152 号

联系方式：0312-5822381

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王一无

电话：0312-5822381

## 第二部分 投标人须知前附表

序号	细 目	内 容
1	采购人： 地址： 联系人： 联系方式：	雄县民政局 雄县古城东里 31 号 陈新远 0312-5821822
2	采购代理机构： 地址： 联系人： 联系方式：	河北雄安中资企业管理咨询有限公司 河北省保定市雄县雄州镇东安各庄村 1 区 152 号 王一宁 0312-5822381
3	项目名称	雄县养老服务中心暨城区老年日间照料服务中心信息化平台建设
4	资金来源及比例	财政资金 100%
5	投标人资格要求	详见招标公告
6	标段划分	1 个标段
7	联合体投标	不接受
8	采购内容的技术参数和要求	详见采购清单及要求 货物质量须达到国家有关规范合格要求标准。
9	采购设备的数量	见采购清单及要求
10	合同履行期限	自合同签订之日起一年。（包含建设期限、供货安装期限） 交货地点：采购人指定地点
11	投标有效期	90 日历天
12	投标保证金	无
13	拦标价	本项目拦标价 <b>661000</b> 元 超过或等于拦标价的报价为无效投标报价，投标文件将按无效标处理。
14	付款方式	在财政资金支付到位后合同签订生效之日且货物验收合格 起 5 日内，甲方支付乙方合同总款的 100%；

115	投标文件加密要求	投标人应在投标截止时间前登录九安电子招投标交易平台（ <a href="http://www.jiuanjiaotu.com/">http://www.jiuanjiaotu.com/</a> ）使用 CA 上传完成并加密。
17	投标文件递交地点及投标截止时间	投标文件递交地点：九安电子招投标交易平台 投标截止时间：2023年7月27日9时30分
18	开标时间及开标地点	开标地点：网上开标，投标单位及时登录九安电子招投标交易平台在线参与开标。 线下开标地点：雄县公共资源交易中心第二开标室，供应商无需到达开标现场。 开标时间：2023年7月27日9时30分
19	投标文件的解密	投标人需使用对本项目加密的单位 CA 在规定时间内自行完成解密（解密时间规定为 30 分钟），因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。
20	评标办法	采用综合评分法
21	中标服务费	参考计价格 [2002] 1980 号文件标准相关规定。
22	中标公示	河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台、雄安新区公共资源交易平台、九安电子招投标交易平台。
23	本项目所属行业	工业
24	资质条件	<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供相应承诺书）。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供相应承诺书）。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供相应承诺书）。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函）。</p> <p>(6) 列入违法失信记录名单及行贿犯罪记录名单的投标人不得参与本项目政府采购活动，查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”及“中国裁判文书网”网站，投标人无须提供证明材料，采购代理机构现场登录网站自行查询，查询内容包括“失信被执行人查询”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”“行贿受贿案件”，同时将查询结果页面作为证据留存；</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同</p>

		同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动； (8) 中小微企业声明函；
25	质保期	一年
26	确定中标人	评标委员会推荐 3 名中标候选人，并授权评标委员会确定排名第一的中标候选人作为中标人。
27	评标委员会的组成	评标委员会构成：5 人。 其中招标人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取

**注：投标人须知和投标人须知前附表内容如有冲突，以前附表内容为准。**

## 第三部分 投标人须知

### 一、总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等）按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为公开招标，指采购人或者采购代理机构以招标公告的方式邀请非特定的法人或其他组织参加投标，以能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准、满足招标文件的实质性要求，按照本招标文件的评标办法确定中标人的采购方式。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、交货期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标的的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停产停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；

- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；
- (6) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

(7) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（查询截止时间同投标截止时间，由采购人或采购代理机构从“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）查询失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单，从“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）网站查询政府采购严重违法失信行为记录，同时打印查询结果，与评标资料一并存档）。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 本项目不统一组织投标人踏勘项目现场，投标人自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 本项目不统一召开投标预备会。

## **2 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同文本；

(5) 采购人需求；

(6) 投标文件格式；

(7) 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少 15 日前，以澄清公告（或更正公告）形式在招标公告发布的同一媒介发布，但不指明澄清问题的来源；不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时查看澄清公告，因未及时查看澄清公告所造成的后果，由投标人自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。该修改在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。自公告发布之日起，视为投标人已经接收到此次内容。修改的内容为招标文件的组成部分。投标人须在投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件修改的信息。

2.3.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

## **2.4 招标文件的质疑**

投标人认为采购文件使其权益受到损害的，在收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，按投标人须知前附表中接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

# **3 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书（如有）；
- (4) 投标分项价格表；
- (5) 货物说明一览表；
- (6) 技术条款偏离表；
- (7) 商务偏离表；
- (8) 所投设备性能参数证明（如有）
- (9) 实施方案；
- (10) 资格审查资料；
- (11) 其他材料

## 3.2 投标报价

### 3.2.1 投标人

安装调试费、人员培训及维护费、各种税费、验收要求所需的相关试验及检测费用、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。

3.2.5 投标人的投标报价不得超过本招标文件规定的最高限价（拦标价），否则视为实质上未响应招标文件要求的投标，按无效投标处理。

3.2.6 投标人的投标报价应当合理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.7 财政部财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，对小型和微型企业报价给予6%的折扣，用扣除后的价格参与评审。本项目为专门面向中小企业采购，故所有投标单位不在给予价格扣除。

3.2.8 根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）第三条规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，同3.2.7款，须提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政

策。

3.2.9 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，同 3.2.7 款，须提供本通知规定的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

不适用。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附以下资料复印件：

营业执照，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供相应承诺书）、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供相应承诺书）、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供相应承诺书）、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函）、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动（须提供相应承诺书）、中小微企业声明函。

3.5.2 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目（查询截止时间同投标截止时间，由采购人或采购代理机构从“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）网站查询，同时打印查询结果，与评标资料一并存档。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量要求、技术参数要求、招

标范围等实质性内容作出响应。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的递交

投标人应在投标截止时间前登录九安电子招投标交易平台(<http://www.hebzbt.com>)使用 CA 上传完成并加密。

4.2. 供应商应在不迟于**供应商须知前附表**规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构, 递交地点应为**供应商须知前附表**中指定的地址。

4.3 投标截止时间以后递交的投标文件将被拒绝。已递交的合格供应商未在解密截止时间前解密成功的, 视为撤销其投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

供应商在提交投标文件以后, 在规定的提交截止时间之前, 可以通过九安电子招投标交易平台(<http://www.hebzbt.com>)补充修改或撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标应当在招标文件**供应商须知前附表**中规定的时间和地点公开进行。开标由采购代理机构负责组织, 由采购人或采购代理机构主持, 供应商法定代表人或委托代理人未参加开标会议的视为认同开标结果。

投标人在解密截止时间之前, 登录九安电子招投标交易平台, 完成电子投标文件的解密, 由采购代理机构工作人员当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标报价、交货期、质量标准等内容。

开标过程应当由采购代理机构负责记录。

注: 因投标人自身原因造成电子投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的, 则视其投标文件为无效投标文件

### 5.3 开标过程中的疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 6 资格审查

开标结束后, 由采购人或采购代理机构代表根据招标文件的规定对投标人的资格进行审查。

投标人不满足资格要求的，其投标按无效投标处理，不再参与任何后续评审。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## **7 评标**

### **7.1 评标委员会**

7.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数及确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (4) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (5) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (6) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (7) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (8) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.1.3 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

7.1.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应向财政监督部门反映。

### **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **7.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### **7.4 评标过程的保密**

7.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况，评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得对任何单位和个人透露。

7.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

7.4.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 7.4.4 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过九安电子招投标交易平台(<http://www.hebztb.com>)要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的解答时间内通过九安电子招投标交易平台(<http://www.hebztb.com>)回复。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如未在解答时间内完成答复，后果自负。

有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

## 8 合同授予

### 8.1 定标方式

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并授权评标委员会确定排名第一的中标候选人作为中标人。

### 8.2 中标通知

采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标人发出中标通知书。

### 8.3 履约担保（本项目不适用）

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式向采购人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为合同金额的 10%。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 履约担保的退还：根据合同约定退还。

## 8.4 签订合同

8.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。订立书面合同后 7 个工作日内，中标人应当将合同送同级人民政府财政部门备案。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 9 重新采购或招标

在投标截止时间前提交有效投标文件的投标人，或开标后符合资格条件的投标人，或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足 3 家的，除取消采购任务外，按政府采购法规的相关规定重新组织采购或招标活动。

## 10 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员确定参与评标至评标结束前不得私自接触投标人；不得接收投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条规定的情形除外；不得违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分；不得在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行；不得记录、复制或者带走任何评标资料；不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况；不得有其他不遵守评标纪律的行为。在评标活动中，评标委员会成员不得使用第三章“评标办法”没有规定的

评审因素和标准进行评标。

#### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 10.5 质疑和投诉

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。

#### 11 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

#### 12 相关的政策性因素

1、（1）根据财库(2019)9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。环境标志产品政府采购品目清单详见财库(2019)18号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》，节能产品政府采购品目清单详见财库(2019)19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》。

（2）投标方投标货物含有品目清单中强制采购节能产品的，投标人须在投标文件中附所投产品由国家规定的认证机构出具且处于有效期内的节能产品认证证书复印件并加盖公章。

2、采购项目中如含有计算机，必须预装正版操作系统软件产品，所采购的其它软件必须为正版软件。

## 第四部分 评标办法

### 一、总则

#### (一) 评标原则

- 1、公平、公正、科学和择优；
- 2、依法评标、严格保密；
- 3、鼓励充分竞争，反对不正当竞争；
- 4、定性的结论由评标委员会按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定。

#### (二) 评标监督

行政监督机构对本招标活动依法实施的监督。

### 二、资格审查

开标结束后，由采购人或采购代理机构代表根据招标文件的规定对投标人的资格进行审查。投标人不满足资格要求的，其投标按无效投标处理，不再参与任何后续评审。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 三、评标程序

#### (一) 评标程序

评标委员会按照下面的步骤进行评标：

- 1、评标委员会成员签到，以证明其出席；
- 2、推选评标委员会主任；

评标委员会首先应推选一名评标委员会主任，评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

- 3、熟悉相关文件资料；

(1) 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、招标范围、主要合同条件、招标项目的技术标准和交付期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。

招标文件及本办法中未规定的标准和方法不得作为评标的依据。

(2) 采购人或采购代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、通过资格审查的各投标文件、开标会议记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 4、初步评审；

(1) 符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

(2) 不响应招标文件的实质性要求和条件的投标文件将被拒绝，并且不允许相关投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留而使其成为响应性的投标。初步评审被拒绝的投标文件，不再参与任何后续评审。

(3) 评标委员会对投标报价按下列程序进行评审：

(3.1) 对投标报价的填报是否齐全，项目内容是否明确，价格构成是否合理等方面进行审核，判定其是否实质上响应了招标文件的要求；

(3.2) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

①投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3.3) 评标委员会对在投标报价审核中发现的含义不明确的内容，应当书面向投标人提出询问。投标人应当以书面形式做出澄清、说明或者补正，并由法定代表人或其委托代理人签字；

#### 5、详细评审

评标委员会根据招标文件，对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并按评审表设定的评审内容进行评审。

#### 6、推荐中标候选人，确定中标人；

(1) 推荐中标候选人：各评委对同一投标人的综合评分的算术平均值即为投标人的综合得分，评标委员会按投标人综合得分由高至低的次序，推荐排名次序位于前三名的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(2) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)中第三十一条使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 确定中标人:评标委员会推荐 3 名中标候选人,并授权评标委员会确定排名第一的中标候选人作为中标人。

7、编写评标报告。评标报告主要内容包括:开标记录和评标情况及说明,包括废标的供应商名单及原因;评标结果、中标候选人确定的原因等。

8、评标委员会解散,评标结束。

(二) 特殊情况的处置程序

1、关于评标活动暂停。

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

2、关于评标中途更换评标委员会成员。

除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

(1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或确需在评标中途退出评标活动; (2) 发现某评标委员会成员不符合法律法规及政府规章规定,应当回避的。

3、退出评标的评标委员会成员,其已完成的评标行为无效。

4、由采购人根据本办法规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

四、评标委员会工作纪律

1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评标过程中采购人的代表不得发表超出招标文件规定内容的、带有倾向性或引导性的言论,如关于投标人的考察等情况。评标委员会其他成员应充分发挥个人技术能力、水平,依据招标文件独立进行评标工作。

3、在评标过程中,评标委员会成员发现投标人以他人的名义投标、串通投标或者以其他

弄虚作假方式投标的，应否决该投标人投标文件，并将有关情况记录于评标报告。

4、评标委员会成员应当依据法律法规和规章的规定，对应当回避的评标活动主动提出回避；不得与任何投标人进行私下接触，收受投标人的财物或者其他好处。

5、评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6、有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(4) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

(5) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(6) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(7) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(8) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

**资格审查表**

序号	项目内容	评审标准	通过（√） 不通过（×）
1	营业执照副本	有效	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供相应承诺书、 有效	
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供相应承诺书、 有效	
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录	须提供相应承诺书、 有效	
5	列入违法失信记录名单及行贿犯罪记录名单的投标人不得参与本项目政府采购活动，查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”及“中国裁判文书网”网站，投标人无须提供证明材料，采购代理机构现场登录网站自行查询，查询内容包括“失信被执行人查询”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”“行贿受贿案件”，同时将查询结果页面作为证据留存；	由采购人或采购代理机构现场查询	
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 声明函	须提供相应承诺书、 有效	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；	须提供相应承诺书、 有效	
8	中小企业声明函	有效	
结论			

注：以上证件均要求附在投标文件中，并加盖公章；

### 符合性审查表

序号	评审内容	评审标准	通过 (√) 不通过 (×)
1	投标人名称	与营业执照一致(符合法定工商变更程序除外);	
2	投标文件签署盖章	按招标文件格式要求加盖了投标人公章和有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章;	
3	投标报价	投标人报价是固定价且未超过最高限价;	
4	投标有效期	有效期满足招标文件要求的;	
5	技术响应(服务标准)	符合“采购需求”要求	
6	交货期和交付地点	满足招标文件要求;	
7	质保期	满足招标文件要求。	
8	其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	
结论			

## 评分办法

分类	评分因素	权重分	评分标准
价格评分 (30分)	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且报价最低的有效投标报价为评标基准价，投标报价为评标基准价得满分 30 分，其它投标人的价格分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。</p> <p>价格分计算结果保留小数点后两位，四舍五入。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商须提供证明材料并加盖公章，否则评标委员会有权判定明显低于成本的最后报价是无效报价。</p>
商务评分 (10分)	资质认证及知识产权	6	<p>投标供应商拥有自主知识产权的系统，以注明了“原始取得”字样的系统软件著作权证书或专利证书为准（证书名称必须包含“社区养老”、“养老院”、“养老管理中心”“智能腕表”“生命体征监测”或“睡眠、定位、监测、监护”等相关内容），每个著作权得 1 分，满分 6 分。不具备不得分。</p>
	业绩情况	4	<p>近三年参与过类似项目，提供项目业绩合同关键页或中标通知书，每提供 1 份得 2 分，最高得 4 分。<b>提供虚假证明材料按废标处理。</b></p>
技术部分 (60分)	系统功能	15	<p>根据项目需求中对应的系统模块功能点进行方案提供，主要以下功能点：</p> <p>1. 大数据可视化系统：展现养老业务数据大屏、健康监测数据大屏、定位监控中心大屏等可视化数据大屏，不同业务数据分别用不同的大屏页面展示出来。（5分）</p> <p>呼叫中心软交换技术提供在线外呼演示（2分）</p> <p>坐席弹屏：可根据来电号码自动搜索并展示用户关联信息。（1分）</p> <p>服务工单：下工单、服务签到签退、用户评价、坐席回访。（2分）</p> <p>在线商城：在用户 APP 购买商品在商家系统进行发货；（1分）</p> <p>健康管理：在用户 APP 上查看各类健康数据，可设置健康预警值，可与家庭医生进行互动（1分）</p> <p>8. 智能监护：可对接多种型号及功能的智能物联网设备，开通设备后直接可在系统中进行相关设置配置，对采集的设备数据进行展示，比如智能手表定位数据、智能床垫实时监测及睡眠报告，可以告警数据进行处理。（2分）</p> <p>9. 服务对象信息采集：APP 身份证自动识别及居家养老服务平台所需其他信息 APP 端录入（1分）</p> <p>★提供项目实施方案中，按需求自行阐述编辑方案内容，包含系统截图、功能介绍，以建设方案的合理性、完整性和可行性各方面进行评分，不符合不得分。</p>
	系统设计平台	6	<p>1、系统应能在线动态创建菜单、创建设计界面表单和列表，以便能在运营过程中动态的修改展现方式和结果，提高系统的可维护性。</p>

		<p>(3分)</p> <p>2、系统应能在线动态设计数据统计报表，可进行多数据库源连接，在线生成基础图表，直接生成报表，并在前端页面展示出来。(3分)</p> <p>★提供项目实施方案中，按需求自行阐述编辑方案内容，具体方案介绍架构、数据库、应用服务器、设计方案的扩展性、异构系统的对接和处理、应用系统等合理性、完整性和可行性各方面进行评分，不符合不得分。</p>
平台运维支持	5	<p>具备主动告警监控功能，对系统自身的 web、数据库、短信、接口等运行状况、故障进行实时自动监控，当故障发生时可通过短信、电话等方式及时通知客服人员进行处理。</p> <p>①具备弹屏：可弹出告警检测信息；客户名称、服务器信息、告警内容、告警时间及状态，可手工录入告警处理内容。(1分)</p> <p>②支持告警管理：包含基本信息管理、服务器管理、服务器磁盘管理。以上管理具备增删改查功能、支持时间及状态显示。(1分)</p> <p>③站点及接口：显示站点 IP 地址、接口信息；支持增删改查操作。(1分)</p> <p>④操作日记：系统可对操作进行日志记录，提供告警内容、告警时间、操作人员及处理结果。(1分)</p> <p>⑤数据统计：对所有监控项目的操作记录及系统日志做统计查询。(1分)</p> <p>★提供项目实施方案中，按需求自行阐述编辑方案内容，从投标文件体现的合理性、完整性和可行性各方面进行评分，并且无系统截图或是不符合不得分。</p>
技术方案要求	15	<p>投标人对项目需求分析全面、深入、切合实际。总体设计方案完整，设计思路清晰，系统层次划分合理，技术路线成熟可靠，符合项目整体框架、软件功能需求、系统对接需求、技术要求。完全符合要求思路非常清晰完整，阐述详实具体得 13-15 分，方案比较清晰完整，阐述比较具体得 8-12 分，方案一般，阐述不够充分得 1-7 分，未提供方案或方案不符合要求得 0 分。</p>
培训与售后服务	6	<p>1、培训方案：能够根据要求在预研期、研发期、维护期设置不同的培训计划，满足招标人对开发及运营团队的能力要求。按照优秀、良好、一般 3 个档次横向比较评分，方案完全符合要求，阐述详实具体为优秀档，得 3 分；方案良好，阐述较为充分为良好档，得 2 分；方案一般，阐述不充分为一般档，得 1 分；未提供方案或方案不符合要求得 0 分。(3分)</p> <p>2、售后服务方案：投标人应根据招标人售后服务要求提供售后服务保障方案。方案内容应包含售后维保时间，售后服务人员配置，维保支撑方式，维保服务内容，紧急故障应急处理方案等。方案内容全部满足得 3 分，每少一项扣 1 分，最低 0 分。(3分)</p>
关键技术点	5	<p>关键技术特点：在充分理解招标文件要求的前提下，需要针对数据采集的流程及过程的关键技术特点做描述。投标人需在评标过程中对关键技术特点进行书面阐述并附有截图。</p> <p>1、提供终端厂家智能设备与养老平台物联网模块对接逻辑图(2分)。</p>

		<p>2. 提供养老平台中呼叫中心模块技术架构（2分）。</p> <p>3. 系统满足养老平台数据读写分离要求，并提供对应方案（1分）。</p>
项目实施能力	3	<p>投标人提供项目管理与实施方案，包含详细的项目任务分解及实施计划、阶段交付成果、项目实施过程控制、项目实施进度安排、项目实施过程文档管理、项目培训方案、项目管控方案、质量控制方案、项目验收方案等，对开发工期潜在的风险有可行的应急预案。方案完全符合要求思路非常清晰完整，阐述详实具体，得3分；方案比较清晰完整，得2分；方案一般，阐述不够充分，得1分；未提供方案或方案不符合要求得0分。（3分）</p>
系统安全保障	5	<p>投标人提供的项目安全保障方案，方案设计合理、系统与业务实施逻辑清晰合理，满足项目的系统安全要求。按照优秀、良好、一般3个档次横向比较评分，方案完全符合要求思路非常清晰完整，阐述详实具体为优秀档，得5分；方案比较清晰完整，阐述比较具体为良好档，得3-4分；方案一般，阐述不够充分为一般档，得2-1分；未提供方案或方案不符合要求得0分</p>

## 第五部分 采购清单及要求

### 一、采购需求

#### (一) 建设目标

利用“互联网、物联网、云计算、大数据等”计算机技术，构建雄县四级联动“智慧养老服务监管平台”，实现县、街道（乡镇）、社区（乡村）、养老机构四级数据信息联动，推动智慧雄县未来发展和互联互通，连接养老产业中的机构养老、居家服务中心、老人、子女、管理人员、周边商家。通过跨终端的数据互联及同步，连通各部门及角色，形成一个完整的智慧管理闭环，实现老人与子女、服务机构、医护人员的信息交互，对老人的身体状况，安全情况和日常活动进行有效监控，及时满足老人在生活、健康、安全、娱乐等各方面的需求，为老人和家属提供便捷、高质、高效的综合养老服务，降低养老机构运营成本，提升养老服务水平，助力养老产业转型升级。

#### (二) 软件及硬件功能需求

系统功能包含但不限于以下内容：

##### 居家养老服务管理系统

产品功能列表		
子系统	模块	功能描述
大数据中心	智慧养老数据大屏	居家、机构养老相关数据统计分析及展示
	机构养老数据大屏	机构养老类型的机构展示、机构数据概况、机构运营情况等数据的统计分析及展示
	居家养老大数据中心	居家养老中控大屏页面，包括综合养老大数据、服务监控、智能监护
	呼叫中心概览	大屏上显示呼叫中心使用情况的相关数据
	机构分布地图	在地图上显示机构分布
	服务监管地图	在地图上显示服务人员位置及人员状态
	客户分析统计	客户数据的统计分析
	定位报警监控	在大屏上展示所有未处理的告警在地图上的位置，以及所有设备使用情况的统计
基础管理子系统	机构信息管理	居家养老服务中心、日间照料中心、养老院等服务机构信息的增删改查管理
	老年人档案管理	居家老人档案查询、养老院老人档案查询
	商家管理	服务商、商品供应商、助餐商家等第三方加盟商家的信息管理
	志愿者管理	志愿者信息、志愿者团队信息
	从业者信息管理	社区管家信息、护工信息

	基础设置	用户类别管理、客户标签设置、商品分类管理、服务分类管理、评级规则设置、订单规则设置、硬件商信息维护、设备类别管理、设备型号管理、消费机、人脸库、打印机
	系统管理	角色管理、部门管理、注册账号管理、数据字典、行政区域管理
居家养老管理 子系统	客户管理	批量导入、历史导入记录、客户列表、未审核档案、用户画像
	服务商管理	服务商信息、服务项目管理、服务工单、退款管理、评价管理、投诉管理、结算管理、服务质量评级
	社区管家管理	社区管家信息、服务项目设置、服务记录、提成结算
	志愿者管理	志愿者信息、服务项目及积分设置、志愿者服务工单、公益活动、积分流水、团队管理、星级管理办法、兑换记录
	工单管理	服务套餐管理、套餐充值、设置服务计划、计划服务工单、服务预定工单、志愿者工单、服务商工单、社区管家工单、已配套餐管理、投诉工单、咨询工单、异常工单处理、服务监管、工单日志、紧急救助工单
	安全监护	定位管理：定位查询、轨迹查询、电子围栏、实时监控地图 床垫监护：床垫设置、监护列表、重点监护、睡眠报告 告警列表：SOS 报警、安防告警、跌倒报警、卧床告警、围栏预警、健康预警、其它告警 设备管理：设备开通、设备列表、设备设置 视频监控：监控列表、视频播放
	健康管理	医院管理、科室管理、医生管理、健康档案、健康数据、预约挂号、就诊记录、咨询记录、用药提醒、健康随访、健康资讯、健康体检记录、设备体检数据、健康评估、睡眠监测、健康档案统计图
	会员管理	会员级别管理、会员卡激活、会员卡绑定、会员卡充值、会员卡换卡、会员卡挂失/注销、余额查询、密码重置、会员卡操作日志、账户流水、充值模板、账户充值记录、用户消费记录、会员账户列表
养老评估子系 统	评估机构管理	各个评估机构的信息维护
	评估人员管理	所有评估人员的信息维护
	评估计划管理	新增评估计划、待评估、待确认、评估结果、持续评估周期、持续评估提醒
	评估经费设置	设置不同类型评估经费
	评估统计分析	按区域统计、按年月统计、评估明细报表、评估经费统计表
	评估管理员手机端	待分派、评估中、评估完成、评估登记、持续评估提醒、评估员、机构信息、消息、修改密码、注销登录

	评估人员手机端	待评估、待确认、评估完成、评估登记、消息、个人信息、修改密码、注销登录
政府采购服务 监管子系统	政府补贴概览	不同采购项目完成情况的概览
	政府采购项目	创建政府采购项目名称、填写采购预算、填写项目时长、选择补贴方式（账户充值、服务套餐）、所适用的区域
	项目管理员	为不同的采购项目设置管理员，管理可以查看配置的项目相关数据
	服务项目设置	设置可使用补贴的服务项目
	服务对象管理	采购项目对应的服务对象列表
	第三方合作商家	新增已录入系统的服务商家，只有添加的服务商家可以提供政府购买服务，并设置可服务的服务项目
	服务人员查询	查看社区管家信息及合作的第三方商家下面的服务人员信息。
	已充值套餐管理	给服务对象进行套餐充值、有批量充值功能
	账户充值记录	显示不同采购项目不同账户类型的充值记录。并可以新增充值和批量充值，可以调整账户金额。
	账户流水	账户余额变动记录，收入或支出的记录
	套餐服务计划	给服务对象设置服务执行人和执行时间
	补贴下单	为补贴对象选择补贴服务项目进行在线下单
商家服务子系 统	商家管理	服务商家管理
	服务人员管理	商家服务人员信息管理
	服务项目管理	发布及上架服务项目
	服务计划管理	查看服务计划
线上商城子系 统	商城管理	运营数据、商家查询、订单规则设置、商品管理、订单查询、商品评论、退款管理、积分管理、账单结算、销售报表、支付记录、产品推荐位
	商品管理	商品发布、商品评论
	订单管理	订单查询、退款管理、订单规则
	配送设置	配送设置、自提地址设置、配送公司、配送人员
	进销存管理	入库管理、出库管理、库存查询、库存盘点
助餐子系统	结算管理	结算账单、交易流水
	助餐商家管理	提供助餐的商家列表
	基础数据管理	餐补等级、餐别设置、原料、商家设置
	菜品管理	食物管理、周期管理
	食谱管理	周期套餐食谱
	订单管理	自选订单、周期订单
	送餐管理	送餐人员
呼叫中心子系 统	助餐对象	助餐对象列表，新增、导入
	坐席管理	坐席人员管理、坐席状态监控
	来电弹屏	查看老人档案、新增老人、地图定位、历史呼叫记录、坐席转移、拉黑 各类服务工单新增：服务预定、社区管家服务、志愿

		者服务、咨询、商品购买、投诉、紧急救助、补贴下单、订餐
	话务报表	外呼记录、呼入记录、呼损记录、客户回访统计、坐席服务评分明细
	投诉管理	待处理投诉、待回访投诉、投诉管理
门店管理子系统	门店服务	服务项目、服务套餐、商品订单、服务工单
	进销存	入库管理、出库管理、库存查询、库存盘点、商品管理
	会员管理	会员卡激活、会员卡绑定、会员卡充值、会员卡换卡、会员卡挂失/注销、余额查询、会员卡操作日志、账户流水、账户充值记录、用户消费记录、积分兑换、积分变动记录、会员套餐使用情况、会员套餐使用统计、会员账户列表
	配送设置	配送费设置、配送公司、配送人员
日间照料子系统	床位设置	床位类型、护理级别、楼栋管理、房态图
	入住管理	咨询登记、预约登记、入住登记、请假管理、退住申请
	评估管理	评估登记、能力评估
	费用管理	费用类别、入住缴费、押金管理、缴费登记、消费登记、费用流水、退住结算、退费起始天数、缴费记录
	人事管理	员工信息：入职、离职、登录设置。 培训管理、奖惩管理、排班方案、排班、排班统计
	照护管理	服务设置：服务项目设置、服务计划 亲情关爱：相册管理、老人生日 健康管理：健康档案、健康数据 护理管理：护工小组
	安全监护	设备管理：设备开通、设备列表 定位管理：定位查询、实时监控地。 告警列表：SOS报警、安防告警、跌倒报警、卧床告警、围栏预警、健康预警
养老院管理子系统	营销管理	销售跟进：咨询管理、意向客户（回访计划、回访、设置客户标签）、预定管理、失效客户、待回访提醒 房态全景、合同管理、销售报表、长者档案
	评估管理	能力评估管理：入住评估、评估登记、持续评估、评估档案 其他量表评估、认知能力评估、自理能力评估
	入住服务	床位全景、入住签约（基本信息登记、家属信息登记、健康信息登记、生活方式、护理级别选择、餐饮套餐选择、床位选择、入住缴费、入住评估、合同签约）、外出登记、请假审批、来访登记、事故登记、退住申请、退住登记、试住登记
	照护管理	人员管理：护工信息、护工小组 服务管理：服务项目、护理等级、服务计划、护理报表、护理记录、服务预定

		排班管理：排班方案、排班、交接班
	健康服务	用药服务（药品字典、药品缴存、用药设置、用药登记、剩余用药）、健康管理（健康档案、健康数据）、健康巡检、护理日志
	物资管理	物资信息、供应商管理、仓库设置、入库管理、出库管理、物资调拨、库存查询、库存金额、库存盘点、采购单
	餐饮管理	菜品管理、点餐、订餐统计、食谱管理、分区备餐、送餐区域、送餐记录
	费用管理	押金管理、入住费用审核、入住账单缴费、在住账单缴费、月分摊费用、预存充值、退住费用审核、财务结算、退住结算、消费登记、医嘱费用流水、财务报表
	统计分析	入住统计、老人信息统计、机构统计（机构月运营详情、老人出入统计、床位使用统计）、老人出入报表统计
	基础配置	客户类别、客户来源渠道设置、客户标签设置、评估模版管理、床位类型、房间类型、区域设置、楼栋管理、活动类型、费用类别、任务类型、维修分类、试住套餐
养老机构智能 监控管理子系 统	数据大屏	总体概览、智能告警、人员监控、大屏设置
	设备管理	设备开通、设备绑定管理、厂商管理、设备类型、设备型号管理
	床垫管理	床垫设置、监控列表、重点监控、睡眠报告
	定位管理	定位查询、轨迹查询、电子围栏
	告警管理	告警列表（包括围栏报警、SOS报警、卧床告警等不同告警类型）、告警人员设备、告警小组、告警开关
养老机构医养 结合子系统	医生工作站	医生档案、医嘱管理（医嘱项目、开医嘱、职工医嘱、医嘱模版）、巡房管理（病区管理、健康指导模板、巡房记录）、坐诊管理、医生排班（方案、排班）、会诊记录、疑难病例讨论、死亡病例讨论、病情告知书、出院记录
	健康档案	体检记录、就医记录、用药记录
	药库管理	药品信息、药品入库、药品出库、领药审核、职工发药、批次库存查询
	护士工作站	护士档案、电子病历、巡视管理（巡视设置、巡视记录）、医嘱查对（领药申请）、医嘱执行单、医嘱查询、医嘱费用流水、护理记录、领药申请、护士分组（排班方案、排班）、护理登记
	康复护理站	理疗师档案、分组排班（方案、排班）、医嘱查看、医嘱执行
用户端（老人 及亲属）微信	注册/登录	用户可自行进行注册（微信小程序提供一键注册），如果老人已在平台录入，可进行关联。

小程序	居家服务	商家服务预订、社区管家服务预订、志愿者服务预订、订单管理、取消订单、在线支付、退款、评价
	线上商城	热门商品、新品推荐、商品分类、商品列表、积分商城、商品详情、购买商品、购物车、我的订单、在线支付、取消订单、申请售后、评价
	点餐服务	自助点餐、购买周期套餐、我的订单、查看核销码、取消订单、在线支付、退款、评价
	健康	健康数据、健康档案、吃药提醒、计步、睡眠监控、合作医院、找医生、健康评估报告
	家庭医生	专家库、申请关联、咨询、就诊预约、健康评估报告、远程问诊
	居家安全	地图定位、电子围栏、轨迹、视频关爱、告警信息、设备管理、居家安防、设备开通
	文娱活动	活动列表、活动详情、报名、签到、签退、我参与的活动
	机构养老	机构信息、生活娱乐、活动记录、机构动态、预约探访、问卷调查、床位预定、商品购买、商品订单、服务预订、服务订单、每周食谱、饮食预订、送餐记录 老人情况（健康档案、健康数据、用药管理、护理信息、活动轨迹、告警列表、事故记录、外出记录、探访记录、视频关爱、老人相册、生日提醒）、 个人中心（关联老人、账户中心、账单查询、个人信息、修改密码、用户留言）
	资讯	健康资讯、政策资讯、通知公告
	一键拨打	一键直拨服务中心号码
	我的	修改密码、个人信息、地址管理、关联老人、账户中心（余额、套餐、充值、积分、消费记录）、我的订单、检查更新、意见反馈、意见反馈、注销登录、分享
用户端（老人及亲属）APP	注册/登录	用户可自行进行注册（微信小程序提供一键注册），如果老人已在平台录入，可进行关联。
	居家服务	商家服务预订、社区管家服务预订、志愿者服务预订、订单管理、取消订单、在线支付、退款、评价
	线上商城	热门商品、新品推荐、商品分类、商品列表、积分商城、商品详情、购买商品、购物车、我的订单、在线支付、取消订单、申请售后、评价
	健康	健康数据、健康档案、吃药提醒、计步、睡眠监控、合作医院、找医生、健康评估报告
	家庭医生	专家库、申请关联、咨询、就诊预约、健康评估报告、远程问诊

	居家安全	地图定位、电子围栏、轨迹、视频关爱、告警信息、设备管理、居家安防、设备开通
	机构养老	机构信息、生活娱乐、活动记录、机构动态、预约探访、问卷调查、床位预定、商品购买、商品订单、服务预订、服务订单、每周食谱、饮食预订、送餐记录 老人情况（健康档案、健康数据、用药管理、护理信息、活动轨迹、告警列表、事故记录、外出记录、探访记录、视频关爱、老人相册、生日提醒）、 个人中心（关联老人、账户中心、账单查询、个人信息、修改密码、用户留言）
	我的	修改密码、个人信息、地址管理、关联老人、账户中心（余额、套餐、充值、积分、消费记录）、我的订单、检查更新、意见反馈、意见反馈、注销登录
商家端 APP	服务	待处理、处理中、历史工单、服务项目、服务人员、服务计划、计划任务
	商品	商品管理、商品订单、商品核销
	我的	商家信息、修改密码、注销登录
服务人员端 APP	服务	待接单、待开始（服务签到）、服务中（服务签退）、完成服务、服务评价、计划任务提醒、待收款
	我的	个人信息、修改密码、注销登录
志愿者端 APP	志愿者服务	抢单、待接单、我的工单、爱心排行榜、我的服务需求、公益活动
	线上商城	使用积分兑换商品
	我的	我的积分、我的服务对象、转让积分、个人信息、修改密码、注销登录
社区管家端 APP	服务	抢单、待接单、待开始（服务签到）、服务中（服务签退）、完成服务、服务对象、未审核老人、新增老人、充值管理、健康检测、走访记录、帮助下单、提成结算、服务计划、任务提醒、未完成提醒、待收款、告警信息
	我的	个人信息、修改密码、注销登录
家庭医生端 APP	服务	签约客户管理、挂号管理、健康档案管理、健康预警信息、健康评估、健康随访、健康咨询、在线交流
	我的	个人信息、修改密码、注销登录
机构员工端 APP	排班查询、交接班、护理计划及执行、点餐、告警处理、房间打扫、维修管理、长者管理（事故登记、来访登记、外出登记、健康检测）、长者信息、来访验证	
机构医生端 APP	老人档案、电子病历、排班管理、医嘱录入、医嘱核对、巡诊记录、就诊登记、个人档案、药库查询	
机构护士端 APP	老人档案、电子病历、排班管理、医嘱核对、医嘱执行、护理登记、个人档案、领药申请、健康监测、排班查询、费用流水	
机构技师端 APP	老人档案、电子病历、排班查询、医嘱查询、医嘱执行、健康监测	

养老院管理端 APP	待办事项提醒、数据查询、数据统计、机构介绍、机构动态、老人活动、生活娱乐、问卷调查、床位预定、通知公告	
集团管理端 APP	首页	数据统计：老人统计、机构统计、商家统计、员工统计、健康数据、智能监护、工单统计 数据查询：老年人信息查询、机构信息查询、商家信息查询、工单查询、服务项目查询
	养老地图	在地图上查看养老机构分布、老年人分布、服务人员分布
	我的	个人信息、修改密码、注销登录

### 智慧养老系统技术标准

需求大类	需求子类	需求描述
技术路线	Web 后端	基于 Spring Cloud 微服务框架开发，采用 Java 语言开发，符合 J2EE 规范
	web 前端	严格按照前后端分离模式开发，采用主流程 UI 框架，如 Vue、Element 等
	APP 端	包括 Android 和 IOS
	呼叫中心服务	基于 Java+Spring Boot 框架开发，支持 isdn, isup, pstn, sip 等线路接入，使用软交换模块实现核心功能，不限制呼叫、录音、电话会议的并发数量。
	*SIP 软电话	Java 开发，可运行于 Windows, Linux 系统。 需具备完整的源码修改能力。禁止使用任何未开源或商业组件。 集成平台账号权限，坐席人员只需在软电话输入平台账号密码进行登录即可使用，无需配置其他 sip 参数。
	IOT 物联网模块	基于 Spring Cloud 微服务框架开发，承载系统物联网设备的管理、接入、协议适配、数据采集及解析、数据转发推送等。支持 TCP、HTTP、MQTT 等传输协议。
	二次开发	系统的定制开发过程应按照标准软件项目进行管理，系统易于二次开发扩展，确保开发文档齐全，具备标准的二次开发接口。  当系统软件平台升级时，应确保系统所支持的工具软

		件、数据接口、应用服务接口等可按原有模式正常工作。
	运行环境	8核 32G ubuntu20.04 200G ESSD 系统盘，500G ESSD 数据盘，10M 带宽

### 1.1.1 智慧养老配套硬件需求

序号	产品名称	单位	数量	技术参数
1	企业路由器	台	1	多 WAN 口千兆企业路由器、内置防火墙
2	WiFi 全覆盖	套	1	千兆智能路由器，信号放大器，高速路由
3	呼叫中心电脑	台	2	屏幕尺寸：27 英寸及以上 类型：主机+显示器 系统：Windows 10 CPU 速度：2.5GHz CPU 型号：i5-12400 核心数：六核 内存容量:8GB
4	客服话务耳麦	个	2	耳机类别: 主动降噪耳机, 有麦克风: 带麦, 佩戴方式: 头戴护耳式, 频响范围: 50-3000Hz
5	养老热线语音网关	台	1	8 个模拟外线口 2 个以太网口
6	拼接大屏	套	1	显示屏尺寸:宽 3540 × 高 2000mm 整屏物理屏体分辨率点 1664*896 模组数量:182 块 单个模组像素点: 128 点×64 点 含全部安装及配套设备

## 智慧养老配套运营环境需求

### 1) 通信业务:

业务	带宽 (Mbps)	数量	套餐内容
互联网专线	20	1	上下行速率对等, 1 个 IPV4, 1 个/64 IPv6 前缀地址
商务快线	1000	1	下行速率 1000M, 上行 200M, 无公网 IP 地址
固话套餐	/	1	含 5 部固话, 4000 分钟通话时长, 被叫免费, 超出部分 0.15 元/分钟 (长市合一), 互打免费。

### 2) 云服务器:

规格	镜像	系统盘	数据盘	带宽	购买时长
通用型 8 核 32G	Ubuntu20.04 (标准版)	ESSD200G	ESSD500G	10M	按年续费

### 3) 园区组网设备:

业务	套餐内容
无线覆盖	主网关 1 台, 从网关 20 台, 包含辅料、安装施工调测、后期维保等
政企网关	网关 1 台, 用于负载互联网专线、固定电话等业务接入, 设备含千兆电口 8 个, 语音口 8 个。

## 二、技术要求及售后:

注: 1、本次采购核心产品为 **居家养老服务管理系统**; 采购需求中的拼接大屏须提供有效期内的节能产品认证证书。

交付期限: 自合同签订之日起 3 个月

交付地点: 雄县

### 三、产品质量及安装要求

1、提供的设备是全新的、未使用过的, 制作产品的材料符合国家或行业标准的规定, 产品包装、注册商标、质量等符合国家有关规定。

2、设备安装人员必须持证上岗, 严格按照安装国家规范及行业规定进行操作;

3、安装过程中要严格落实各项安全措施, 确保安装过程中不出现安全事故。在安装调试过程中出现的一切安全事故均由中标人全面负责;

4、设备安装施工所使用辅材质量标准必须符合国家 and 行业现行标准及招标文件要求;

5、交付使用时必须向用户提供使用说明书、维护保养及维修手册、保修卡、告知用户明白书，确保用户完全了解产品的操作方法和注意事项。

#### 四、售后服务要求

##### 4.1 保修期限及保修内容

(1)质保期：自设备验收合格之日起 1 年，保修内容包括组成投标设备的所有配套设备。质保期内，做到“包修、包换、包教、包会”；正常使用的损坏等应免费进行维修、配件更换服务。

(2)质保期内，须对设备进行免费上门维护保养。

##### 4.2 维修

在服务期限内，当提供的设备不能正常工作时，需免费提供现场维修服务；对现场无法处置、超出故障排除时间的，需提供相应备件（设备）。

##### 4.3 售后服务响应时限

我公司提供 7\*24 小时的服务热线。能通过电话进行产品答疑、操作指导等服务；提供 7\*24 小时的响应服务，有任何服务需求时可以提供现场技术服务支持。

#### 五、验收：

1、验收标准：依据《河北省财政厅关于加强政府采购合同履约验收管理的指导意见》（冀财【2016】24 号）进行验收。

2、验收时间：设备安装调试完毕正常运行后三个工作日内。

3、验收方式：邀请实际使用人参与验收，相关验收意见作为验收报告的重要参考资料。

#### 六、培训

提供免费的应用答疑和集中培训服务。根据客户的具体需求及实际情况，制定详细的培训计划，免费对买方使用人员进行系统及设备的使用操作、维修、保养、培训等。

投标人在制作投标文件时，要在投标文件中对投标产品的技术参数进行真实、详细的描述，不允许完全粘贴复制招标文件技术参数及要求，更不允许虚假应标，否则将由评标委员会按无效投标处理。



**五、包装** 包装按照双方约定的标准执行：

## **六、结算方式及期限**

\_\_\_\_\_  
签订合同时约定。

---

## **七、甲乙双方的权利和义务**

1. 甲方的权利和义务：

2. 乙方的权利和义务：

## **八、货物的验收**

自本合同所述产品交货后 3 日内，买方应按照双方在本合同中约定，对产品的质量和数量进行验收。对发现或者应当发现产品的质量或者数量不符合本合同约定的，买方应在产品交货后 7 日内向卖方提出书面异议，卖方应在接到异议后及时予以修理、更换或者补齐。在产品交货后 7 日内，卖方未收到买方书面异议，视为产品通过质量和数量的验收。

## **九、违约责任**

9.1 卖方逾期交货的，每日按逾期交货金额万分之四的标准向买方支付违约金。

9.2 在卖方送货过程中，如因买方错误告知到货地点和接货人，致使卖方无法按时送达，卖方不承担任何责任，买方应赔偿因此给卖方造成的损失。

9.3 因买方使用、保管、保养不善等原因造成产品质量下降，卖方不承担责任。

9.4 如因原厂商原因致使卖方逾期交货，卖方不承担违约责任。

9.5 买方逾期付款的，每日须按逾期付款金额万分之四的标准向卖方支付违约金。

9.6 买方未经卖方同意擅自退货或者拒绝接受符合本合同约定产品的，应向卖方支付总货款 20% 的违约金，并赔偿卖方因此造成的损失。卖方要求继续履行本合同的，买方应当继续履行。

## **十、货物的风险转移**

本合同项下货物损毁、灭失的风险，在卖方交付货物后，由买方承担。

## **十一、不可抗力**

双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应以书面形式及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并应在 15 日内提供有关部门的证明。在发生不可抗力的情况下，应允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可以免除责任。

本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

## **十二、合同的生效和变更**

12.1 本合同自双方签字盖章后生效。在本合同履行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同，所有合同条款以打印文本为准，所有书写、涂改无效。如一方需要更改合同，要经另一方书面同意，并就变更事宜达成一致意见，方可变更。如双方就变更事项不能达成一致意见，提议变更方仍应按本合同约定，继续履行，否则视为违约。

12.2 买卖双方均承认其已审阅、理解本合同及相关附件的全部内容，并同意取代买卖双方之间此前关于此次合作所做出的任何口头或书面的承诺。

13.3 如在本合同尾页及骑缝处无卖方公司的合同章，卖方可认为本合同无效。

13.4 所有有关本合同的补充协议、修改均以书面形式签订方为有效，卖方的经办人个人签字如无卖方合同章，则卖方可不予认可。

13.5 如本合同任何一方地址或联系人发生变更，应在变更后三个工作日内以书面形式通知另一方，否则，因变更产生的通知不能所引起的损失由过错方承担。

### 十三、争议的解决

在履行本合同过程中，双方如若发生争议，应先友好协商解决；协商不成时，应当向卖方所在地法院提起诉讼。

### 十四、其他

本合同一式柒份，买卖双方各执贰份，采购办、交易中心、代理机构各一份具有同等法律效力。

买 方：

单位名称（盖章）

法定代表人：

或委托代理人（签字）：

经办人（签字）：

开户银行：

帐 号：

卖 方：

单位名称（盖章）

法定代表人：

或委托代理人（签字）：

经办人（签字）：

开户银行：

帐 号：

## 第六部分 投标文件格式

(投标文件封面)

(项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号:

投标单位名称: (单位公章)

法定代表人: (签字或印鉴)

年 月 日

# 目 录

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：（采购人名称）

1、在考察现场并充分研究（项目名称）招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以人民币（大写）：\_\_\_\_\_元，人民币（小写）：\_\_\_\_\_元的投标总价，自合同签订之日起\_\_\_\_\_内完成供货并安装调试到位，确保质量要求达到 符合国家规范、行业标准及招标文件技术规范要求，达到招标文件约定的合格验收标准。

2、我方承诺：

（1）本投标的投标有效期为自投标截止之日起 90 日历天。

（2）我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认该中标通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物和服务。

（3）除非另外达成协议并生效，你方的招标文件和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

（4）我方保证在收到中标通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

投标人（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

日期：年月日

(二) 投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	交付期限	自合同签订之日起	
2	质量标准	符合国家规范、行业标准及招标文件技术规范要求，达到招标文件约定的合格验收标准	
3	质保期	自验收合格之日起 年	
4	投标有效期	90 日历天	
...	.....		
...			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

日期：年月日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（盖单位章）

年月 日

### 三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，以本单位名义参加（项目名称）的采购活动。代理人在投标过程中，其所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

单 位：

代理期限： 年月日至年月日

投标单位：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或印鉴）

日期：年月日

代理人身份证正、反面复印件

注：

1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的须提供授权委托书。

#### 四、投标分项价格表

投标单位名称：

项目编号：

货币单位：元

序号	货物名称	数量	单价（元）	合计（元）
1				
2				
3				
...				
总计（元）				

投标单位：（单位公章）

投标单位法定代表人或被授权人：（签字或印鉴）

注：

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 2、根据投标实际情况表格可适当修改。

### 五、货物说明一览表

序号	货物名称	品牌	规格型号	主要技术参数	数量	性能说明	备注

投标单位：（单位公章）

投标单位法定代表人或被授权人：（签字或印鉴）

日期：

## 六、技术条款偏离表

序号	货物名称	招标文件要求的产品技术指标和配置参数	投标产品的技术指标和配置参数	响应/偏离	说明
1		详见招标项目内容各项要求	由投标方根据投标产品情况填写并保证其真实性		
2					
3					
...					

注：1、投标方应对照招标文件技术条款，逐条说明所提供货物已对招标文件的技术条款做出了实质性的响应，并申明与技术条款条文的偏差（正偏离、负偏离和无偏离）。

投标单位：（单位公章）

投标单位法定代表人或被授权人：（签字或印鉴）

日 期：

## 七、商务偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述

注：

- 1、 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表；
- 2、 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求， 负偏离作为无效标处理。
- 4、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 5、 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 八、所投设备性能参数证明（如有）

附：产品检测或检验报告，无报告产品可附性能参数说明并加盖投标人公章

## 九、实施方案

- 1、项目实施方案
- 2、技术方案要求
- 3、培训与售后服务
- 4、关键技术点
- 5、项目实施能力
- 6、系统安全保障
- .....

投标人自行编写，包括但不限于评标办法中所列的以上内容，对其方面进行说明或承诺。

## 十、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

后附：营业执照等资料的扫描件并加盖公章。

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

雄县民政局：

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动,并承诺：我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

(三) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

雄县民政局：

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动,并承诺：我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



(五) 无重大违法记录声明

我单位现参与\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_), 并作出如下声明:

我单位在参加本次政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

日期: \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注: 1. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 提交响应文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函, 如果截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商, 可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函。

(六) 承诺书

我单位现参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下 承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形，如若出现以上情况，一 经查实，视为无效投标并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 十一、中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体) \_\_\_\_\_ (投标单位名称) 参加 \_\_\_\_\_ (单位名称) 的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于 \_\_\_\_\_ (采购文件中明确所属行业) 行业; 制造商为 \_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员人, 营业收入为 \_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为 \_\_\_\_\_ 万元, 属于 \_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于 \_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 \_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于 \_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): 日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十二、残疾人福利性单位声明函（如需）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（单位公章）

投标单位法定代表人或被授权人：（签字或印鉴）

日期：